Согласовано:
Мэр города Аргун
_____ И.В.Темирбаев
от «___» _____2015г.

Утверждён:
Приказом МУ «УК г.Аргун»
Начальник МУ «УК г.Аргун»
_____
№ 12 от «30» 12 2015г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

«ДЕТСКАЯ ШКОЛА ИСКУССТВ г. АРГУН»

(НОВАЯ РЕДАКЦИЯ)

г.Аргун

2015 г.

образовательных программ дополнительного образования детей по общему художественно-эстетическому развитию.

2.2. Для достижения целей, указанных в п. 2.1 настоящего устава Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- основной уставной деятельностью Казенного учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования детей по общему художественно-эстетическом развитию, в том числе интегрированных, самостоятельно разработанных, педагогическим (методическим) советом Казенного учреждения.

Допускается изменение количества направленностей в рамках статуса

1.10. Казенное учреждение считается созданным со дня внесения в установленном порядке соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.11. Казенное учреждение филиалов не имеет:

1.12. Местонахождение Казенного учреждения: Российская Федерация, Чеченская Республика, г. Аргун, ул. С.И.Аксактемирова, 28.

Почтовый адрес: 366310 ЧР, г. Аргун, ул. С.И.Аксактемирова, 28.

2. Цели, предмет и виды деятельности казенного учреждения

2.1. Казенное учреждение призвано способствовать реализации образовательных программ дополнительного образования детей по общему художественно-эстетическому развитию.

2.2. Для достижения целей, указанных в п.2.1 настоящего устава, Казенное учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет следующие виды деятельности:

- основной уставной деятельностью Казенного учреждения является реализация образовательных программ дополнительного образования детей по общему художественно-эстетическом развитию, в том числе интегрированных, самостоятельно разработанных, педагогическим (методическим) советом Казенного учреждения.

Допускается изменение количества направленностей в рамках статуса Казенного учреждения, таких как:

- реализация досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся;
- организация методической деятельности (работы), направленной на оказание помощи педагогическим кадрам городских образовательных учреждений, педагогам дополнительного образования, повышение их педагогического мастерства.

2.3. Казенное учреждение вправе в качестве неосновной деятельности, при условии ее соответствия целям, предусмотренным настоящим уставом, осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

- организации содержательного досуга;
-реализация дополнительных досуговых программ для всех возрастных категорий обучающихся;

Перечень и порядок представления платных дополнительных услуг определяется Положением о платных дополнительных услугах.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из средств бюджета.

2.4. Казенное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим уставом.

2.5. Право Казенного учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной аккредитации и др.), возникает у Казенного учреждения со дня его получения

особенностей выбранной образовательной программы,

обучение по сокращённым программам и индивидуальным

3.9.1. МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств в сокращенные сроки по сравнению с нормативными при условии готовности обучающегося к ее освоению.

3.9.2.Решение об освоении обучающимся сокращенной образовательной программы принимается Педагогическим советом при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей обучающегося)

3.9.3.Имеющиеся у ребенка знания, умения, навыки, приобретенные им за пределами школы, а также наличие у него творческих и интеллектуальных способностей, при необходимости и физических данных могут позволить ему приступить к освоению образовательных программ в области искусств не с первого года её реализации (поступление в МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» не в первый, а другие классы, за исключением выпускного), а также перейти на сокращенную образовательную программу в области искусства после достижения высоких результатов освоения пройденного учебного материала.

3.9.4.Срок освоения сокращенных программ может быть сокращен за счет перезачета учебных предметов. Срок обучения по сокращенной образовательной программе в области искусств устанавливается не менее четырех лет.

3.9.5. МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» имеет право реализовывать образовательные программы в области искусств по индивидуальным учебным планам:

-при наличии у обучающегося творческой и интеллектуальной одаренности, проявление которой связано с постоянным участием в творческих мероприятиях (конкурсах, концертах и др.), подтверждающей возможность освоения учебных предметов в индивидуальном режиме;

- при наличии у обучающегося медицинских показаний, предусматривающих иной режим посещения учебных занятий, нежели режим, установленный общим расписанием.

апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун».

3.10.3.Сроки приема документов (заявление, ксерокопия свидетельства о рождении, согласие на обработку персональных данных, справка о состоянии здоровья) на образовательные программы в области искусств определяются Правилами приема.

3.10.4.Формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положениями о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором.

3.10.5. Обучающимся МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.

3.10.6. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденными документально), допускаются к отбору в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.10.7.При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.10.8.**Возможен прием обучающихся в МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случая:**

-перевод из других образовательных учреждений (при наличии мест);

-по рекомендации педагогов образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры при условии прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной дополнительной образовательной программой.

3.10.9.Оформление отношений МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется посредством заключения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, соответствующего договора возмездного (безвозмездного) оказания образовательных услуг дополнительного образования.

3.10.10. МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» при приеме ребенка обязано ознакомить его родителей с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11.Учебный год в МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

3.10.Процедуры приема, отбора, зачисления обучающихся в МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун»

3.10.1.При приеме на образовательные программы в области искусств МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» проводит отбор детей с целью выявления их творческих способностей.

3.10.2.С целью организации приема и проведения отбора детей МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» создаются приемная комиссия, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун».

3.10.3.Сроки приема документов (заявление, ксерокопия свидетельства о рождении, согласие на обработку персональных данных, справка о состоянии здоровья) на образовательные программы в области искусств определяются Правилами приема.

3.10.4.Формы и порядок проведения отбора, а также состав и порядок работы комиссий определяются Правилами приема и Положениями о соответствующих комиссиях, утверждаемых директором.

3.10.5. Обучающимся МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» является лицо, зачисленное приказом директора по результатам отбора при приеме.

3.10.6. Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденными документально), допускаются к отбору в пределах общего срока проведения отбора детей.

3.10.7.При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» вправе проводить дополнительный прием. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и заканчивается до начала учебного года.

3.10.8.**Возможен прием обучающихся в МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» в течение учебного года в группы первого, второго и последующих годов обучения в следующих случая:**

-перевод из других образовательных учреждений (при наличии мест);

-по рекомендации педагогов образовательных учреждений, учреждений дополнительного образования, учреждений культуры при условии прохождения промежуточной аттестации, предусмотренной дополнительной образовательной программой.

3.10.9.Оформление отношений МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» и обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) осуществляется посредством заключения в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, соответствующего договора возмездного (безвозмездного) оказания образовательных услуг дополнительного образования.

3.10.10. МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» при приеме ребенка обязано ознакомить его родителей с Уставом школы и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11.Учебный год в МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» начинается 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

3.12.Продолжительность учебного года составляет 39 недель, за исключением:

- выпускных классов (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств) - 40 недель;

3.12.1.В учебном году предусматриваются каникулы. Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

3.12.2.Летние каникулы устанавливаются с 1 июня по 31 августа за исключением:

- выпускных классов (в соответствии с ФГТ к той или иной образовательной программе в области искусств).

3.13.Объем максимальной учебной нагрузки по образовательным программам в области искусств не должен превышать 26 часов в неделю. Аудиторная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю (без учета времени, предусмотренного учебным планом на консультации, затрат времени на контрольные уроки, зачеты и экзамены, а также участия обучающихся в творческих и культурно–просветительских мероприятиях Бюджетного учреждения).

3.14.Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 32-33 недели – проведение аудиторных занятий, 2-3- недели – проведение консультаций и экзаменов, в остальное время деятельность педагогических работников должна быть направлена на методическую, творческую, культурно – просветительскую работу, а также освоение дополнительных предпрофессиональных образовательных программ

3.15. Режим работы МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» :

3.15.1.Начало занятий в МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» не ранее 08.00 часов, окончание – не позднее 20.00 часов, занятия проводятся в две смены при шести - дневной рабочей неделе.

3.15.2. Режим занятий в МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» устанавливается расписанием, которое составляется в начале учебного года с учетом требований СанПиНа и корректируется во втором полугодии, утверждается директором.

3.15.3.Расписание составляется педагогами с оптимальным учетом возрастных особенностей детей, санитарно-гигиенических норм, а также рационального использования учебных кабинетов, может включать в себя учебные занятия в воскресенье (в связи с производственной необходимостью).

3.15.4.Изменение расписания учебных занятий производится по согласованию с заместителем директора МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» по учебно-воспитательной работе и утверждается директором МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун». Контроль за соблюдением расписания возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

3.15.5.В каникулярное время (осенние, зимние, весенние каникулы) учащиеся могут привлекаться к культурно-просветительской деятельности

3.16.Единица измерения учебного времени:

3.16.1.Продолжительность академического часа (урок) – 40 минут; продолжительность занятий по одному предмету не должна превышать 1,5 академических часа.

3.16.2.Для обучающихся дошкольного возраста академический час (урок) устанавливается 25-30минут.

3.16.3.Перерыв между уроками – 10 минут (для отдыха обучающихся и проветривания помещений).

3.17. Численность обучающихся в учебной группе (наполняемость группы) определяется в соответствии с утвержденными учебными планами, образовательными программами.

3.18.Формы, порядок и периодичность проведения текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся, система оценок, порядок перевода обучающихся с одной образовательной программы на другую определяется МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» самостоятельно и закрепляются в Положениях, принимаемых Педагогическим советом, утверждаемых директором.

3.19.Перевод обучающегося из класса в класс осуществляется по итогам весенне-летней промежуточной аттестации на основании решения Педагогического совета. Принятое решение оформляется соответствующим приказом директора учреждения.

3.20.В случае принятия решения о невозможности продолжения обучения по причине недостаточности творческих способностей или физического развития обучающегося, МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» информирует, о данном решении его родителей (законных представителей) и обеспечивает его перевод на другую образовательную программу либо предоставляет возможность повторного обучения в соответствующем классе.

3.21.Академический отпуск обучающемуся предоставляется при наличии веских оснований для этого, подтверждающих документов и на основании заявления родителей (законных представителей). По окончании академического отпуска учащиеся имеют право на возобновление обучения в МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун».

3.22.Отчисление учащихся из МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун осуществляется по инициативе учреждения в следующих случаях:

-за неуспеваемость по одной и более учебным дисциплинам основного учебного плана по итогам аттестации за год;

-за систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин в течение учебной четверти;

-за неудовлетворительное поведение в МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун».

- за нарушение правил внутреннего распорядка для учащихся МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун».

3.23.Отчисление учащихся из МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун». может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей или по другим причинам на основании заявления родителей. Решение об отчислении учащихся по инициативе МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» принимается Педагогическим советом и оформляется соответствующим приказом директора, в других случаях решение об отчислении учащихся принимается директором на основании заявления родителей учащихся (законных представителей) и оформляется

соответствующим приказом. Отчисление во время каникул или болезни обучающегося не допускается.

3.24 Отчисленное лицо имеет право на восстановление в МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун». при наличии вакантных мест.

3.25.Освоение дополнительных образовательных программ в области искусства завершается итоговой аттестацией обучающихся.Формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

3.26.По окончании МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств выдается, заверенное печатью свидетельств МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» установленного образца на основании Положения о выдачи свидетельств.

3.27.Лицо, не прошедшее итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляется из МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун» с получением справки об обучении установленного образца с указанием всех отметок.

Указанное лицо вправе пройти итоговую аттестацию повторно не ранее чем через шесть месяцев и не позднее, чем через год со дня, когда данное лицо прошло (или должно было пройти) итоговую аттестацию впервые.

Для прохождения повторной итоговой аттестации данное лицо должно быть восстановлено в МКУ ДО «Детская школа искусств г.Аргун»

3.28. Продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 36 недель, в выпускных классах – 37 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 35 недель

3.29. В учебном году предусматриваются каникулы. Летние каникулы устанавливаются в объеме (12-13 недель в зависимости от образовательной программы в соответствии с ФГТ). Осенние, зимние, весенние каникулы проводятся в сроки, предусмотренные при реализации основных образовательных программ начального общего и основного общего образования в общеобразовательных учреждениях.

3.30. Освоение образовательных программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Положением об итоговой аттестации, разрабатываемым и утверждаемым в соответствии с порядком, установленным Министерством культуры РФ по согласованию с Министерством образования и науки РФ.

3.31. По окончании МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» выпускникам, обучавшимся по образовательным программам в области искусств, выдается заверенное печатью МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» свидетельство об освоении этих программ по форме, установленной Министерством культуры РФ.

3.32. Платные образовательные услуги предоставляются МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» на основании договора с родителями (законными представителями) о предоставлении платных образовательных услуг, заключаемого в соответствии с Положением о платных образовательных

услугах МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун», а также с учетом требований Федерального закона «О защите прав потребителей».

3.33. МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением дохода, при обязательном указании имени автора. Иные условия и порядок использования результатов творческой деятельности обучающихся, в том числе с возможностью извлечения дохода МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун», могут быть предусмотрены договором между МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» и родителями (законными представителями) обучающихся искусств и сроков обучения по этим программам.

4.Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Правом поступления в МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» пользуются все граждане Российской Федерации. Граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации, принимаются в МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» на общих основаниях.

4.2 Права и обязанности обучающихся определяются законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом и иными предусмотренными Уставом локальными актами МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун»

4.3. МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» обязана ознакомить обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун», локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и непосредственно затрагивающими права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.4. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства; на свободу совести, информацию, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

4.5. Обучающиеся имеют право на получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в области музыкального искусства.

4.6. Обучающиеся имеют право бесплатно пользоваться библиотекой, фоно-аудио- и видеоматериалами, услугами других подразделений в порядке, установленном локальными нормативными актами МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун».

4.7. Привлечение обучающихся в МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» без их согласия и согласия родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой запрещается.

4.8. Принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

4.9. Обучающиеся имеют право свободного посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

4.10. В случаях продолжительной болезни или при наличии других уважительных причин, препятствующих успешному выполнению учебных планов и программ, обучающемуся по просьбе его родителей (законных представителей) предоставляется академический отпуск продолжительностью не более года в соответствии с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся. При возвращении из академического отпуска обучающиеся, по их желанию, восстанавливаются в том же классе. Уважительными причинами для предоставления академического отпуска являются обстоятельства, вследствие которых обучающийся вынужден не посещать учебные занятия в МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» в течение длительного периода (как правило, более одного месяца).

4.11. МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.12. Максимальная учебная нагрузка, режим занятий обучающихся определяются МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими рекомендациями органов здравоохранения, в том числе в соответствии с «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к учреждениям дополнительного образования Сан-Пин 2.4.4.1251-03», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 27.

4.13. Обучающиеся обязаны выполнять Устав МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» и правила внутреннего распорядка МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун», утверждаемые директором МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун».

4.14. Родители (законные представители) обучающихся имеют право защищать законные права и интересы ребенка, принимать участие в управлении МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун».

По согласованию с Советом МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» могут создаваться общественные инициативные группы родителей учащихся для организации помощи МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» в проведении учебно-воспитательных, санитарно-гигиенических, хозяйственных и других мероприятий.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право присутствовать на заседаниях Педагогического совета МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» в случаях рассмотрения вопросов об успеваемости и поведении их детей. Педагогический Совет Школы обязан предоставить

возможность родителям присутствовать на его заседаниях и участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов.

4.15. МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун» обязана обеспечивать родителям (законным представителям) обучающихся возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости их детей.

4.16.. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

4.16.1 соблюдать требования настоящего Устава и принятых на его основе локальных нормативных актов МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун»

4.16.2. воспитывать своих детей, заботиться об их здоровье, творческом, физическом, психическом, духовном и нравственном развитии;

4.16.3. создавать условия, необходимые для получения детьми образования в МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун»

4.16.4. создавать и участвовать в родительском комитете в МКУ ДО «Детская школа искусств г. Аргун»

5. Организация деятельности казенного учреждения

5.1 .Казенное учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Чеченской Республики, Законами Чеченской Республики, указами и распоряжениями Главы Чеченской Республики, постановлениями и распоряжениями Правительства Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов государственной власти Чеченской Республики, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Аргун Чеченской Республики и настоящим Уставом.

Потребности Казенного учреждения в товарах, работах, услугах, необходимых для осуществления его функций, обеспечиваются за счет средств местного бюджета города Аргун Чеченской Республики путем заключения муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в порядке, установленном Федеральным законом от 21 июля 2005 года N 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.3. Казенное учреждение имеет право:

планировать свою деятельность и определять перспективы развития Казенного учреждения по согласованию с Учредителем, а также исходя из спроса потребителей;

по согласованию с Учредителем создавать обособленные подразделения без прав юридического лица (филиалы, представительства), утверждать их положения и назначать руководителей. Имущество филиалов и представительств учитывается на отдельном балансе, входящем в сводный баланс Казенного учреждения. Руководители филиалов и представительств действуют от имени Казенного учреждения на основании доверенности, выданной руководителем Казенного учреждения.

5.4. Казенное учреждение обязано:

составить бюджетную смету Казенного учреждения и обеспечить ее утверждение в порядке, установленном Учредителем;

обеспечивать результативность, целевой характер использования предусмотренных Казенному учреждению бюджетных ассигнований;

осуществлять бюджетный учет, бухгалтерский учет операций в процессе выполнения утвержденной бюджетной сметы, вести статистическую и

бухгалтерскую отчетность в установленном порядке, представлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики, налоговым органам и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные Учредителем, в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики;
в полном объеме выполнять установленные муниципальные задания;
обеспечивать выполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий Учредителя;
представлять Собственнику карту учета имущества установленной формы по состоянию на начало очередного года;
в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем
заключить договор имущественного страхования;
нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество продукции, работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно- гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на государственное хранение в архивные учреждения города Аргун;
обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Казенного учреждения в соответствии с установленными требованиями;
оплачивать труд работников Казенного учреждения с соблюдением гарантий, установленных трудовым законодательством;
представлять Учредителю бухгалтерскую и статистическую отчетность Казенного учреждения в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Казенным учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого определяется Учредителем Казенного учреждения;
обеспечивать в установленном порядке открытость и доступность документов, предусмотренных пунктом 33 статьи 32 Федерального закона от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях"

с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

5.5. Особые условия организации деятельности Учреждения отсутствуют.

5.6. Управление Казенным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом.

5.7. К компетенции Учредителя в области управления Казенным учреждением относятся:

5.8 Утверждение бюджетной сметы Казенного учреждения.

5.8.1.Осуществление финансового обеспечения выполнения функций Казенного учреждения в соответствии с установленным бюджетным законодательством порядке.

5.8.2. Утверждение Устава Казенного учреждения, изменений (включая новую редакцию) в Устав Казенного учреждения в порядке, установленном Правительством Чеченской Республики.

5.8.3.Принятие решения о создании и ликвидации филиалов Казенного учреждения, об открытии и закрытии его представительств, при этом в Устав Казенного учреждения должны быть внесены соответствующие изменения.

5.8.4.Принятие решения о назначении руководителя Казенного учреждения и прекращении его полномочий (если для организаций соответствующей сферы законодательством Российской Федерации не предусмотрен иной порядок назначения руководителя, прекращения его полномочий и (или) заключения (прекращения) трудового договора с ним), заключение и прекращение трудового договора с руководителем Казенного учреждения, внесение в него изменений.

5.8.5. Рассмотрение обращений Казенного учреждения о согласовании сделок имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Казенным учреждением.

5.8.6. Осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в
порядке, установленным действующим законодательством.
Проведение процедур реорганизации, изменения типа и ликвидации Казенного учреждения в порядке, определенном Советом депутатов города Аргун Чеченской Республики.

5.8.7. Решение иных вопросов, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года N 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и нормативными правовыми актами Чеченской Республики.

5.9. К компетенции Собственника относятся:

5.10. Согласование устава Казенного учреждения и изменений в него в порядке, установленном Советом депутатов города Аргун Чеченской Республики.

5.10.1.Закрепление за Казенным учреждением имущества на праве оперативного управления.

5.10.2.Заключение договора о порядке использования имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Казенным учреждением.

5.10.3.Принятие с согласия учредителя решения:

об отчуждении или ином способе распоряжения имуществом, закрепленным на праве оперативного управления за Казенным учреждением;
об изъятии излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Казенным учреждением;
о дальнейшем использовании имущества, оставшегося после ликвидации Казенного учреждения.

5.10.4. Осуществление контроля за деятельностью Казенного учреждения в рамках своей компетенции в порядке, установленном действующим законодательством.

5.10.5.Органом управления Казенного учреждения является Директор
(Далее - Руководитель), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем по согласованию с Собственником имущества.

5.11.Отношения по регулированию труда Руководителя Казенного учреждения оформляются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и Руководителем после назначения последнего на должность.

5.12. Руководитель действует на основе законодательства Российской Федерации и Чеченской Республики, настоящего Устава и в соответствии с заключенным трудовым договором на срок не более 5 лет.

5.13. К компетенции Руководителя Казенного учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Казенного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, Чеченской Республики и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Собственника.

5.14. Руководитель по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и Чеченской Республики к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.15. Руководитель должен действовать в интересах представляемого им Казенного учреждения добросовестно и разумно.

5.16. Руководитель обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Казенному учреждению.

5.17. Руководителю Казенного учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

5.18.Руководитель выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Казенного учреждения:
действует без доверенности от имени Казенного учреждения, представляет его интересы в государственных органах, организациях;
по согласованию с учредителем определяет приоритетные направления деятельности Казенного учреждения, принципы формирования и использования его имущества;
в пределах, установленных законом и настоящим Уставом, распоряжается имуществом Казенного учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;

открывает лицевые счета Казенного учреждения в органах казначейства в установленном порядке;
обеспечивает составление бюджетной сметы Казенного учреждения и представление ее на утверждение Учредителю в порядке, определенном Учредителем Казенного учреждения;
обеспечивает исполнение Казенным учреждением бюджетной сметы;
обеспечивает составление и утверждение в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, бухгалтерской отчетности Казенного учреждения;
утверждает годовой бухгалтерский баланс Казенного учреждения;
утверждает отчет о результатах деятельности Казенного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его на согласование Учредителю;
разрабатывает и по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Казенного учреждения;
определяет структуру аппарата управления, численный и квалификационный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Казенного учреждения, заключает с ними трудовые договоры, применяет к работникам Казенного учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения приказы и дает указания, обязательные для всех работников Казенного учреждения;
осуществляет иные полномочия, установленные законодательством, настоящим Уставом й заключенным трудовым договором.

5.19. Компетенция заместителей руководителя Казенного учреждения устанавливается руководителем Казенного учреждения. Заместители руководителя Казенного учреждения действуют от имени Казенного учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых руководителем Казенного учреждения.

5.20. Предусмотренные настоящим Уставом и трудовым договором функции и обязанности руководитель выполняет личными действиями и силами администрации Казенного учреждения.

5.21. Отношения работника с Казенным учреждением, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.

5.22. Конфликт интересов

В случае если Руководитель (заместитель руководителя) Казенного учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Казенное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Казенного учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

Руководитель (заместитель руководителя) Казенного учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику до момента принятия решения о совершении данных действий;

действия должны быть одобрены Учредителем и Собственником.

6. Имущество Казенного учреждения

6.1. Казенное учреждение владеет и пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества.

6.2.Казенное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом без согласия Собственника.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом, скрепленным за Казенным учреждением Собственником, Казенное учреждение обязано обеспечивать сохранность, эффективность и целевое использование имущества.

6.4. Руководитель вправе принять решение о безвозмездной передаче (дарении) принадлежащего Казенному учреждению на праве оперативного правления имущества только с согласия Учредителя и Собственника.

6.5.Источниками формирования имущества Казенного учреждения в денежной и иных формах являются:

имущество, закрепляемое за Учреждением на праве оперативного управления;

добровольные имущественные взносы и пожертвования;

иное имущество в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Казенное учреждение не имеет права предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги.

Заключение и оплата Казенным учреждением муниципальных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет бюджетных средств, производятся от имени города Аргун Чеченской Республики в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Казенным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Казенному учреждению из местного бюджета, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Доходы, полученные Казенным учреждением от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в местный бюджет города Аргун Чеченской Республики.

Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Казенным учреждением, возникает у Казенного учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением Собственника.

Казенное учреждение обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных законом.

Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Казенного учреждения, а также имущество,

приобретенное Казенным учреждением по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Казенного учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

Казенное учреждение обязано представлять имущество к учету в муниципальном реестре собственности города Аргун Чеченской Республики в установленном порядке.

Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Казенного учреждения по решению Собственника.

Казенное учреждение в отношении имущества, находящегося у него на праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, сохранность и несет бремя расходов на его содержание.

Казенное учреждение владеет, пользуется имуществом, принадлежащим ему на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, *если иное не установлено законом, распоряжается* этим имуществом с согласия Собственника.

Казенное учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц.

Земельный участок, необходимый для выполнения Казенным учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

Права Казенного учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Казенным учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Собственник и Учредитель в соответствии с действующим законодательством.

7. Реорганизация и ликвидация Казенного учреждения

Реорганизация, изменение типа, ликвидация Казенного учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Советом депутатов города Аргун Чеченской Республики.

7.2.В случаях, установленных законом, реорганизация Казенного учреждения в форме его разделения или выделения из его состава другого юридического лица (юридических лиц) осуществляется по решению уполномоченных органов местного самоуправления города Аргун или по решению суда.

7.3.Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Казенного учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При реорганизации Казенного учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Казенное учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

Казенное учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Казенного учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Казенного учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Казенного учреждения выступает в суде.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их Учредителю для утверждения и осуществляет иные действия по ликвидации Казенного учреждения в соответствии с законодательством.

Распоряжение оставшимся после удовлетворения требований кредиторов имуществом ликвидируемого Казенного учреждения осуществляется Собственником в установленном законодательством порядке.

Ликвидация Казенного учреждения считается завершенной, а Казенное учреждение прекратившим существование после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации и реорганизации Казенного учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.10. При реорганизации и ликвидации Казенного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, в муниципальный архив.

8. Заключительные положения

8.1. Внесение изменений в устав, утверждение устава Казенного учреждения в новой редакции осуществляется в порядке, утвержденном решением Совета депутатов города Аргун Чеченской Республики № 55 от 14.11.2011г. «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений города Аргун Чеченской Республики, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений».

Все изменения и дополнения к настоящему уставу после согласования с Собственником имущества и утверждения Учредителем подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

Прошнуровано и
пронумеровано - 19 листов
Директор МБУ ДО
«Детская школа искусств
№ 1» г. Грозного
Гайрбеков Т.А.



